

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Філологічний факультет
Кафедра українського прикладного мовознавства

Затверджено
на засіданні кафедри
українського прикладного мовознавства
філологічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)
Завідувач кафедри _____

Силабус з навчальної дисципліни
«Мистецтво успішної комунікації та гнучкі навички сучасного студента»
що викладається в межах усіх освітніх програм
першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти

Львів

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Філологічний факультет
Кафедра українського прикладного мовознавства

Затверджено
на засіданні кафедри
українського прикладного мовознавства
філологічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №1 від 30.08.2021 р.)
Завідувач кафедри _____

Силабус з навчальної дисципліни
«Мистецтво успішної комунікації та гнучкі навички сучасного студента»
що викладається в межах усіх освітніх програм
першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти

Львів

Силабус курсу дисципліни вільного вибору «Мистецтво успішної комунікації та гнучкі навички сучасного студента»

2021/2022 навчального року

Назва курсу	«Мистецтво успішної комунікації та гнучкі навички сучасного студента»
Адреса викладання дисципліни	Львівський національний університет ім. Івана Франка м. Львів, вул. Університетська, 1.
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Філологічний факультет Кафедра українського прикладного мовознавства
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	01 Освіта/Педагогіка 02 Культура і мистецтво 03 Гуманітарні науки 05 Соціальні та поведінкові науки 06 Журналістика та інформатика 07 Управління та адміністрування 08 Право 09 Біологія 10 Природничі науки 11 Математика та статистика 12 Інформаційні технології 15 Автоматизація та приладобудування 17 Електроніка та телекомунікації 18 Виробництво та технології 24 Сфера обслуговування 23 Соціальна робота 28 Публічне управління та адміністрування 29 Міжнародні відносини
Викладачі дисципліни	Антонів Олександра Володимирівна, старший викладач (лектор 1-й потік) Туркевич Оксана Василівна, доцент (лектор 2-й потік) Фарина Наталія Григорівна, доцент

Контактна інформація викладачів	<p>Антонів О.В. – ел.пошта: oleksandra.antoniv@lnu.edu.ua, сторінка викладача: https://philology.lnu.edu.ua/employee/antoniv-lesya Туркевич О.В. – ел.пошта: oksana.turkevych@lnu.edu.ua сторінка викладача: https://philology.lnu.edu.ua/employee/turkevych-oksana Фарина Н.Г. – ел.пошта: nataliya.faryna@lnu.edu.ua сторінка викладача: https://philology.lnu.edu.ua/employee/faryna-nataliia</p>
Консультації з питань викладання дисципліни	<p>Антонів О.В. - п'ятниця, 9.00-10.00, ауд.233, гол.корпус Університету Туркевич О.В.- п'ятниця, 16.30-17.30, ауд.233, гол.корпус Університету Фарина Н.Г. .- п'ятниця, 15.00-16.00, ауд.233, гол.корпус Університету</p>
Сторінка дисципліни	<p>http://philology.lnu.edu.ua/employee/antoniv-lesya http://philology.lnu.edu.ua/employee/turkevych-oksana</p>
Інформація про дисципліну	<p>Дисципліна є вибірковою, викладається в 5 семестрі в обсязі 3 кредитів. Курс призначений для студентів третього року навчання усіх факультетів університету. Дає знання, що стосуються навичок усної та писемної комунікації.</p>
Коротка анотація дисципліни	<p>Курс формує у студентів комунікативну і соціокультурну компетенції під час спілкування на професійні та побутові теми, виробляє вміння успішно виступати публічно, правильно формулювати свої комунікативні наміри, відповідати на провокативні питання, професійно поводитися на співбесідах, писати документи, які допомагають у пошуку роботи.</p> <p>Курс сприяє розвитку гнучких навичок (soft skills) у здобувачів вищої освіти.</p>
Мета та цілі курсу	<p>Мета спецкурсу – ознайомити з основними теоретичними засадами комунікації, її предметом та об'єктом, суттю досягнення успішної комунікації, а також сформувати навички самостійного, творчого підходу до виголошення промов, презентацій та написання окремих жанрів ділової документації.</p> <p>Досягнення цієї мети передбачає розв'язання таких завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • з'ясувати поняття комунікації та описати її різновиди; • охарактеризувати моделі та площини комунікації;

	<ul style="list-style-type: none"> • дослідити засади успішного спілкування; • звернути увагу на бар'єри спілкування; • навчити основних законів спілкування; • охарактеризувати гендерні відмінності спілкування; • дослідити аспекти міжкультурної та невербальної комунікації; • виробити комунікативні навички сучасного студента у професійній сфері; • вказати на ефективні способи подолання хвилювання під час публічних виступів, презентацій, співбесід; • активізувати самостійну роботу студентів, пов'язану зі створенням власних документів: заяв, резюме, CV, мотиваційного та супровідного листів, запрошення, оголошення; візитної картки тощо.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p>Література</p> <p>Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018. 256 с. 2. Бацевич Ф. Лінгвокультурні аспекти комунікативної толерантності // Філософсько-культурологічні проблеми мови і комунікації. URL: http://dspace.nbu.gov.ua/bitstream/handle/123456789/27353/11-Batsevych.pdf?sequence=1 3. Бацевич Ф.С. Нариси комунікативної лінгвістики. Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2003. 281 с. 4. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. Київ: ВЦ «Академія», 2004. 344с. 5. Бондаренко В.В. Риторика. Харків: Вид-во ХНАДУ, 2008. 121с. 6. Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Ранок: Фабула, 2019. 304 с. 7. Гандапас Р. Камасутра для оратора. 10 розділів про те, як перетворити публічний виступ на втіху. Дніпро: Моноліт, 2019. 272с. 8. Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60

секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019. 304 с.

9. Гоулстон М. Я чую вас наскрізь. Як порозумітися будь з ким. Дніпро: Моноліт, 2019. 248с.

10. Г'юстон Ф., Флорд М, Карнісеро С., Теннант Д. Анатомія брехні. Колишні офіцери ЦРУ навчать вас виявляти обман. Харків: Віват, 2019. 208 с.

11. Жигілій Є. Майстер Дзвінка. Як пояснювати, переконувати та продавати телефоном. Дніпро: Моноліт, 2019. 376 с.

12. Ільяхов М. Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ, BookChef, 2019. 440 с.

13. Калабуха Л. О. Почніть говорити «Ні». Як упевнено відмовляти та викликати повагу. 200 практичних прикладів. Тернопіль: Мандрівець, 2019. 232 с.

14. Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+ засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019. 352 с

15. Кастінгер М., Антонів О. Проблеми міжкультурної комунікації у сфері ділового мовлення // Теорія і практика викладання української мови як іноземної. 2007. Вип. 2. С. 145-151.

16. Кеннеді Г. Домовлятися завжди. Харків: КСД, 2016. 334 с.

17. Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким , будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Дніпро: Моноліт, 2019. 204 с.

18. Космеда Т.А., Осіпова Т.Ф. Комунікативний кодекс українців у пареміях: тлумачний словник нового типу. Дрогобич: Коло, 2010. 272с.

19. Кульчицька М. Культура міжособистісної комунікації: навч. посібник. Львів. 2013. 216 с.

20. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ:Наш формат, 2020. 184 с.

21. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навч.посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2012. 288с.

22. Мовленнєві жанри в міжкультурній комунікації: монографія / авт. кол. : Р.Помірко, Ф.Бацевич, А.Паславська та ін. Львів: ПАЮ, 2010. 279 с.

23. Піз А. , Піз Б. Мова рухів тіла. Київ: КМБУКС, 2019. 416 с.
24. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом, 2001. 224 с.
25. Риторичний практикум : навч. посібник / З. Й. Куньч та ін. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 212с.
26. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Харків: Віват, 2017. 271 с.
27. Сайтарли І.А. Культура міжособистісних стосунків: навч.посіб. К.: ВЦ «Академія», 2007. 240 с.
28. Степура А. WOW виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро: Моноліт, 2018. 304 с.
29. Стоун Д., Петтон Б., Гін Ш. Складні розмови. Як обговорювати те, що хвилює найбільше. Харків: Віват, 2019, 272 с.
30. Ризов І. Я завжди знаю, що сказати. Київ: BookChef, 2017. 376 с.
31. Юрі В. Сила позитивного НІ. Київ: Книголав, 2017. 317 с.
32. Яшенкова О.В. Основи теорії мовної комунікації. Київ : Видавничий дім «Академія», 2011. 304 с
33. Laskowski Wojciech. O komunikacji twarzą w twarz w perspektywie somatycznej // INVESTIGATIONES LINGUISTICAE VOL. XXII. 2010.
34. Schulz von Thun's Four Sides Model of Interpersonal Communication. URL: <http://www.schulz-von-thun.de/>

Додаткова

35. Ковалинська І. В. Невербальна комунікація. – К. : Вид-во «Освіта України», 2014. 289 с.
36. Іржі Томан. Мистецтво говорити. К.: Політвидав України, 1989. 293 с.
37. Культура віртуального спілкування : метод.-бібліогр. матеріали / [уклад. : Є. Кулик, О. Бартош ; ред. : В. Кучерява, С. Чачко ; консультант Т. Якушко] ; ДЗ «Держ. б-ка України для юнацтва». К., 2010. 65 с.

	<p>38. Сербенська О. А. Культура усного мовлення. Практикум : Навчальний посібник / О. А. Сербенська. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 216 с.</p> <p>39. Stereotypy mieszkają w języku – rozmowa z prof. Jerzym Bartmińskim (UMCS). – URL: http://teatrnn.pl/scriptores/stereotypy-mieszkaja-w-jezyku-rozmowa-z-prof-jerzym-bartminskim-umcs/</p> <p>Інформаційні ресурси</p> <p>1. https://tedxlviv.com.ua/</p> <p>2. https://tedxkyiv.com/</p>
<p>Обсяг дисципліни</p>	<p>Загальний обсяг 90 годин, з них лекційні – 16 год., практичні – 16 год., самостійна робота – 58 год.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Унаслідок засвоєння теоретичних основ ДВВ «Мистецтво успішної комунікації та гнучкі навички сучасного студента» студенти мають:</p> <p>а) знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зміст поняття комунікативна та соціокультурна компетенції; • особливості побудови публічних виступів, презентацій; • способи уникання мови агресії, реагування на провокативні питання; • значення невербальних засобів спілкування та аспекти міжкультурної комунікації; • гендерні відмінності в комунікації; • специфіку написання ділової документації; • стратегії і тактики ведення переговорів, переконування. <p>У результаті навчання щодо вироблення практичних навичок роботи з навчальним матеріалом студенти мають:</p> <p>б) уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обирати мовні засоби відповідно до мети і намірів спілкування;

	<ul style="list-style-type: none"> • відбирати та готувати матеріал для публічних виступів, презентацій; • використовувати різноманітні наочні, аудіовізуальні й технічні засоби для презентацій та публічних виступів; • розрізняти невербальні сигнали слухачів та адекватно на них реагувати; • укладати ділові папери: <ul style="list-style-type: none"> - мотиваційний лист - рекомендаційний лист - супровідний лист - резюме - CV - візитну картку - заяву - оголошення - запрошення. <p>Теоретичний матеріал дисципліни «Мистецтво успішної комунікації та гнучкі навички сучасного студента» призначений для вивчення впродовж 90 годин.</p>
Ключові слова	Комунікація, квадрат комунікації, гендерна комунікація, площини комунікації, міжкультурна комунікація, невербальна комунікація
Формат дисципліни	Очний
Теми	* СХЕМА КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Залік в кінці 5 семестру
Пререквізити	Курс української мови за професійним спрямуванням
Навчальні методи та техніки, які будуть використані під час	<p><i>Навчальні:</i> аналітичний, синтетичний, проблемно-пошуковий, метод культурних сценаріїв.</p> <p><i>Методи контролю:</i> завдання з кожної теми, розробка власних презентацій, виступів, написання документів.</p>

викладання	
Необхідне обладнання	Проектор, роздаткові матеріали
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховують так:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відповіді на заняттях – 21 бал (21%) • проектна робота – 49 балів (49%) • підсумковий модуль: 30 балів (30%) <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p>*Викладачі дисципліни толерують відповідальність й академічну доброчесність.</p>
Питання до заліку.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комунікативні уміння і навички сучасного студента. 2. Поняття й різновиди комунікації. 3. Моделі та площини комунікації. 4. Основні засади успішного спілкування. 5. Бар'єри спілкування. 6. Закони спілкування. 7. Гендерні відмінності спілкування. 8. Основні аспекти міжкультурної комунікації. 9. Національні символи, стереотипи, табу як ключі до розуміння культур. 10. Типи культур і міжкультурні стилі комунікації. 11. Особливості комунікативної поведінки (метод культурних сценаріїв). 12. Класифікація бізнес-культур у міжнародному діалозі. 13. Особливості та функції невербальних засобів спілкування. 14. Типи невербальних засобів та їх аналіз. 15. Оптичні типи невербальних засобів. 16. Акустичні типи невербальних засобів. 17. Тактико-кінетичні типи невербальних засобів. 18. Ольфакторні типи невербальних засобів. 19. Просторово-часові типи невербальних засобів.

	<p>20. Невербальні засоби в міжкультурній комунікації.</p> <p>21. Приватна й офіційна писемна комунікація: основні відмінності.</p> <p>22. Електронне спілкування.</p> <p>23. Поняття нетикету.</p> <p>24. Документи для пошуку роботи, стажування чи участі у волонтерських проєктах.</p> <p>25. Резюме: мета, реквізити, правила побудови, мовні засоби.</p> <p>26. Супровідний лист: мета, реквізити, правила побудови, мовні засоби.</p> <p>27. Мотиваційний лист: мета, реквізити, правила побудови, мовні засоби.</p> <p>28. Рекомендаційний лист: мета, реквізити, правила побудови, мовні засоби.</p> <p>29. Візитна картка: реквізити, правила побудови, мовні засоби.</p> <p>30. Оголошення: мета, реквізити, правила побудови, мовні засоби.</p> <p>31. Запрошення: мета, реквізити, правила побудови, мовні засоби.</p>
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

СХЕМА КУРСУ

Тиж. / дата / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
	МОДУЛЬ І. Комунікація : широке і вузьке визначення поняття.				
2021 4год.	Тема 1. Поняття і різновиди комунікації. Моделі та площини комунікації. Закони спілкування.	лекція	1.Космеда Т.А., Осіпова Т.Ф. Комунікативний кодекс українців у пареміях: тлумачний словник нового типу. Дрогобич: Коло, 2010. 272 с. 2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. Київ: ВЦ «Академія», 2004. 344с.	Підготувати самопрезентацію (записати відео) з метою коротко представити себе і свою мотивацію. Час – 1 хв.	
2021 4год.	Тема 2. Soft skills, або «гнучкі» уміння і навички сучасного студента. Основні засади успішного спілкування. Бар'єри спілкування.	лекція	1.Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Ранок: Фабула, 2019. 304 с. 2. Гандапас Р. Камасутра для оратора. 10 розділів про те, як перетворити публічний виступ на втіху. Дніпро: Моноліт, 2019. 272 с.	Проаналізувати відео, виписати засади успішної комунікації та основні бар'єри спілкування. Підготувати самоаналіз своїх «гнучких навичок».	
2021 4год.	Тема 3. Гендерна комунікація. Основні гендерні відмінності спілкування.	лекція	1.Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / пер. з англ.Н. Лазаревич.	Проаналізувати діалог, який містить приклади гендерної	

			Харків: Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. 304 с. 1. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навч. посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2012. 288с.	комунікації, які призводять до комунікативної невдачі чи створюють комунікативні бар'єри.	
2021 4год.	Тема 4. Міжкультурні особливості комунікації. Національні символи, стереотипи, табу як ключі до розуміння культур. Типи культур і міжкультурні стилі комунікації. Особливості комунікативної поведінки. (метод культурних сценаріїв). Класифікація у міжнародному діалозі	лекція	1. Бацевич Ф. Лінгвокультурні аспекти комунікативної толерантності // Філософсько-культурологічні проблеми мови і комунікації. URL: http://dspace.nbuv.gov.ua/bitstream/handle/123456789/27353/1-1-Batsevych.pdf?sequence=1 2. Мовленнєві жанри в міжкультурній комунікації: монографія / авт. кол. : Р. Помірко, Ф. Бацевич, А. Паславська та ін. Львів: ПАЮ, 2010. 279 с.	Знайти зразки міжкультурної комунікації (уривки з фільмів, художньої літератури, інтерв'ю тощо). Прокоментувати їх.	
	МОДУЛЬ П. Усна комунікація				
2021 4год.	Тема 5. Невербальна комунікація. Особливості та функції невербальних засобів спілкування. Типи невербальних засобів та їх аналіз: А) оптичні; Б) акустичні; В) тактико-кінетичні; Г) ольфакторні;	лекція	1. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Київ: КМБУКС, 2019. 416 с. 2. Ковалинська І. В. Невербальна комунікація. К. : Вид-во «Освіта України», 2014. 289 с.	Подивитися відео і виписати 7 основних типів невербальної комунікації і пояснити їх. Коротко описати значення невербальних засобів спілкування учасників комунікації на світліні.	

	Д) просторово-часові. Невербальні засоби в міжкультурній комунікації				
2021 4год.	Тема 6. Публічний виступ і презентація. Як побороти хвилювання перед виступом. Чотири стилі, яких варто уникати. Структура виступу і вимоги до його частин.	лекція	1.Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018. 256с. 2.Гандапас Р. Камасутра для оратора. 10 розділів про те, як перетворити публічний виступ на втіху. Дніпро: Моноліт, 2019. 272 с.	Проаналізувати виступ (наприклад, Станіслава Грецишина на TEDxYouth@Kyiv). Охарактеризувати ораторські прийоми і техніки промовця, структуру виступу.	
2021 4год.	Тема 7. Як зацікавити слухачів і грамотно презентувати свої ідеї. Наскрізна тема. Сторітеллінг. Робота з питаннями. Мовна технологія, або риторичні фігури і тропи. Правила презентацій.	лекція	1.Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ: Наш формат, 2020. 184 с. 2.Степура А. WOW виступ по-українськи. Ноухау сучасного оратора / Андрій Степура. Дніпро : Моноліт, 2018. 304 с.	Підготувати власний публічний виступ (час - 5 хв, тема – на вибір студента).	
	МОДУЛЬ III Писемна комунікація				
2021 4год.	Тема 8. Приватна й офіційна писемна комунікація: основні відмінності (форма, мовні засоби, стиль викладу в таких жанрах, як: лист/записка/ пояснення/ вибачення та ін.) Електронне	лекція	1.Льяхов М. Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ, BookChef, 2019. 440с. 2. Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+ засобів впливу за допомогою тексту. Харків:	Оформити ділові документи: резюме, CV, супровідний лист, мотиваційний лист.	

	<p>спілкування. Поняття нетикету.</p> <p>Документи для пошуку роботи, стажування чи участі у волонтерських проектах</p> <p>а) резюме; б) супровідний лист; в) мотиваційний лист; г) рекомендаційний лист.</p> <p>Візитна картка. Оголошення. Запрошення</p>		<p>Фабула, 2019. 352 с 3.Шевчук С. Ділові листи.Київ,2002.65с</p>		
<p>Разом 32 год</p>					