МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка Філологічний факультет

Факультет педагогічної освіти

Катедра …..

Катедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

# ПЛАН – КОНСПЕКТ

**практично-семінарського заняття з курсу (назва) на тему: (назва),**

# проведеного в групі . . .

**. . . (число, місяць) 2023 року**

Склав (склала):

студент (ка) групи прізвище та ініціали

Перевірив (перевірила) викладач (ка)…

***Дисципліна*:** (вказати повну назву навчальної дисципліни) ***Тип заняття***: (наприклад, комбіноване семінарське заняття) ***Група*: *Дата*:**

***Тривалість заняття*: *Час проведення*:** (*пара, час*)

***Місце проведення*:** (*авдиторія, факультет*)

***Навчальна мета*: (**конкретно вказати, які знання засвоїти, закріпити, поглибити, перевірити ... , вміння і навички сформувати тощо).

***Виховна мета*:** (сприяти формуванню наукового світогляду, моральних, громадянських, естетичних рис особистості студентів; виховувати ...).

***Розвивальна мета*:** (розвивати усне чи писемне мовлення, пам’ять, увагу, образне (логічне) мислення, способи пізнавальної діяльности тощо).

**Міжпредметні зв’язки (**конкретно вказати дисципліни, зміст яких тісно пов’язаний з темою навчального заняття та сприяє систематизації набутих студентами знань).

# Навчально-методичне забезпечення заняття

***Наочність*:** (таблиці, схеми, плакати, портрети, записи на дошці тощо, які буде використано на семінарі).

***Роздатковий матеріал*:** (довідкова література, словники, таблиці, схеми, тестові завдання, картки контролю, інструкційні картки тощо, які буде використано на семінарі).

***Технічні засоби навчання***: (проєктор, ноутбук, комп’ютер, індивідуальні мобільні пристрої, магнітофон, інтерактивна дошка тощо).

# Рекомендована література

***Основна*:** (конкретно вказати: автор, назва, рік видання).

***Додаткова*:** (конкретно вказати: автор, назва, рік видання).

# Х І Д З А Н Я Т Т Я

**І. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА** (2 – 3 хв.)

* привітання викладача зі студентами;
* перевірка присутности;
* перевірка готовности групи до заняття.

**ІІ. МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ** (до 5 хв.)

* Повідомлення теми, мети та завдань заняття.
* Мотивація вивчення теми (з’ясування значущости теми та її професійної спрямованости).
* Повідомлення плану заняття.

**ІІІ. ОБГОВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПИТАНЬ СЕМІНАРУ** (70-75 хв.)

Викладач має подбати про поетапне обговорення, сприймання, розуміння, закріплення і застосування студентами вивченої навчальної інформації. Головні питання семінару необхідно розглядати відповідно до обраного типу заняття та методики його проведення (див. табл. 1 методичних вказівок до підготовки і проведення семінарських занять):

* Вказуємо ***питання***, які поетапно буде обговорено на занятті, згідно з планом.
* Конкретно зазначаємо ***методи***, ***прийоми*** та ***засоби*** навчання, які будуть використані у процесі розгляду кожного питання:

🗸 *бесіда* – (фронтальна, проблемна, дискусія тощо);

🗸 *розповідь* студента,

🗸 *повідомлення*;

🗸 виконання *індивідуальних* завдань: письмових (на дошці, картках, комп’ютері), розв’язання проблемних, тестових та ін. завдань);

🗸 виконання *практичних* завдань (розв’язання проблемних завдань, написання диктантів, перекладів, модульний контроль тощо);

🗸 *узагальнення*;

🗸 *порівняння* та ін.

**ІV. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ЗАНЯТТЯ** (до 5 хв.)

* Коротке повідомлення про виконання запланованої мети, завдань заняття, аналіз розглянутих питань.
* Мотивація діяльности групи та окремих студентів, оцінювання їхньої роботи.

**V. ПОВІДОМЛЕННЯ ЗАВДАНЬ НА НАСТУПНЕ ЗАНЯТТЯ** (2-3 хв.).