

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

Філологічний факультет

Катедра загального мовознавства

Затверджено

на засіданні катедри
загального мовознавства
філологічного факультету
Львівського національного університету імені
Івана Франка
(протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.)

Завідувач катедри  Ф.С. Бацевич

Силабус з навчальної дисципліни

«Ефективний публічний виступ»,

що викладається в межах ОПП **«Прикладна лінгвістика»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності **035 Філологія,**

спеціалізації **035.10 Прикладна лінгвістика**

Львів 2023 р.

Назва дисципліни	Ефективний публічний виступ
Адреса викладання дисципліни	Львівський національний університет ім. Івана Франка м. Львів, вул. Університетська, 1.
Факультет та катедра, за якою закріплена дисципліна	Філологічний факультет, катедра загального мовознавства
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань – 03 Гуманітарні науки. Спеціальність – 035 Філологія. Спеціалізації – 035.01 Українська мова та література; 035.09 Фольклористика; 035.10 Прикладна лінгвістика.
Викладачі дисципліни	Бацевич Флорій Сергійович, професор катедри загального мовознавства. Ясіновська Оксана Василівна, асистентка катедри загального мовознавства.
Контактна інформація викладачів	floriy.batsevych@lnu.edu.ua oksana.yasinovska@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації: – <i>очно</i> : середа (чисельник) , четвер (знаменник) вул. Університетська, 1, авд.343 (погодинний графік консультацій на катедрі загального мовознавства); – <i>онлайн</i> : на платформі Zoom за попередньою домовленістю.
Сторінка дисципліни	https://philology.lnu.edu.ua/course/efektyvnyy-publichnyy-vystup-2023
Інформація про дисципліну	«Ефективний публічний виступ» є вибірковою дисципліною для другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 035 Філологія, спеціалізацій 035.01 Українська мова та література; 035.09 Фольклористика; 035.10 Прикладна лінгвістика. Ця дисципліна викладається для освітньо-професійних програм «Українська мова та література», «Літературна творчість», «Фольклористика», «Прикладна лінгвістика» в 2-му семестрі в обсязі 4 кредити ЄКТС.
Коротка анотація дисципліни	Пропонований курс присвячений розвитку комунікативних компетентностей магістрантів напряму прикладна лінгвістика з метою навчитися готувати і здійснювати успішні виступи з урахуванням аудиторії (адресатів), ситуації спілкування та комунікативного контексту.
Мета та цілі дисципліни	Мета навчальної дисципліни – розвинути комунікативну компетентність студентів при підготовці та проведенні ефективного публічного виступу. Основні завдання курсу: 1) вміти аналізувати промови українських і зарубіжних спікерів у різних сферах діяльності на предмет їх успішності/неуспішності; 2) з опертям на структуру публічного виступу, основні правила його побудови і технології публічного виступу, бути спроможними

	<p>підготувати текст промови на різноманітну тематику та для різної аудиторії;</p> <p>3) навчитися утримувати увагу слухачів за допомогою засобів вербального і невербального кодів;</p> <p>4) послуговуватися арсеналом голосу (гучність, висота, темп, тембр, тон, просодія); покращити особисті артикуляційні навички;</p> <p>5) оволодіти практикою використання невербальних засобів для успішного виголошення промови та її адекватного сприйняття реципієнтами;</p> <p>6) навчитися добирати вдалий ілюстративний матеріал для візуалізації промови: мультимедійна презентація, наочні матеріали та ін.</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Література</p> <p style="text-align: center;"><i>Основна</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018. 2. Бондаренко В.В. Риторика. Харків: Вид-во ХНАДУ, 2008. 3. Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Ранок: Фабула, 2019. 4. Гоулстон М. Я чую вас наскрізь. Як порозумітися будь з ким. Дніпро: Моноліт, 2019. 5. Ільяхов М. Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ, BookChef, 2019. 6. Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+ засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019. 7. Кушнір Р.О. Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи. Дрогобич: Коло, 2013. 8. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ: Наш формат, 2020. 9. Наварро Дж. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації. Харків: Vivat, 2021. 10. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Київ: КМБУКС, 2019. 11. Прикладна лінгвістика: навчальний посібник / МОН України, Уманський держ. пед. ун.-т. імені Павла Тичини / Упорядник Цимбал Н. А. Умань: Візаві, 2019. 12. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Харків: Віват, 2017. 13. Стахів М. Український комунікативний етикет: навч.-метод. посіб. Київ: Знання, 2008. 14. Степура А. WOW виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро: Моноліт, 2018. <p style="text-align: center;"><i>Додаткова</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бабич Н.Д. Основи риторики: практикум. Чернівці: Рута, 1999. 2. Барч К.В. Основи риторики для менеджера: навч.-практ. посібник. Ужгород: НКФ «Інпроф», 2003. 3. Бацевич Ф. Лінгвокультурні аспекти комунікативної толерантності // Філософсько-культурологічні проблеми мови і комунікації. № 5. 2010. С. 108–118. 4. Білоусова Т.П. Риторика: навч.-метод. посібник. Кам'янець-Подільський, 2011. 5. Гандапас Р. Камасутра для оратора. 10 розділів про те, як перетворити публічний виступ на втіху. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2016.

6. Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.
7. Карнегі Дейл. Як здобувати друзів і впливати на людей / пер. з англ. Київ: Компанія ОСМА, 2015.
8. Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2019.
9. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018.
10. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом, 2001.
11. Ризов І. Я завжди знаю, що сказати. Київ: BookChef, 2017.
12. Стоун Д., Петтон Б., Гін Ш. Складні розмови. Як обговорювати те, що хвилює найбільше. Харків: Віват, 2019.
13. Томан Іржі. Мистецтво говорити: пер. з чes. В. Романця. Київ: Політвидав України, 1986.
14. Kennedy George Alexander. Classical Rhetoric & Its Christian & Secular Tradition from Ancient to Modern Times. Second edition, revised and enlarged. Chapel Hill, Londyn: The University of North Carolina Press, 1999.
15. Korolko Mirosław. Sztuka retoryki. Przewodnik encyklopedyczny. Warszawa: Wiedza Powszechna, 1990.
16. Laskowski Wojciech. O komunikacji twarzą w twarz w perspektywie somatycznej // Investigationes linguisticae. Vol. XXII. 2010.
17. Lausberg Heinrich. Retoryka literacka. Podstawy wiedzy o literaturze. Albert Gorzkowski (tł.), Jerzy Axer, Andrzej Borowski, Maria Cytowska, Romuald Turasiewicz (konsultacja naukowa). Bydgoszcz 2002: Wydawnictwo Homini, 2002.
18. Ziomek Jerzy. Retoryka opisowa. Wrocław, Warszawa, Kraków: Zakład Narodowy im. Ossolińskich, 1990.

Словники і довідники

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови / Уклад. В.Бусел. К., Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005.
2. Головащук С.І. Словник-довідник з українського літературного слововживання. К.: Наукова думка, 2010.
3. Білоус М., Сербенська О. Екологія українського слова: Практичний словничок-довідник. Львів: ВЦ ЛНУ, 2003.
4. Куньч З. Риторичний словник. К.: Рідна мова, 1997.
5. Повний словник антонімів української мови / Л.М. Полюга. К.: Довіра, 2006.
6. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. К.: Либідь, 2001.
7. Словник епітетів української мови / С.П. Бирик, С.Я. Єрмоленко, Л.О.Пустовіт. К.: Довіра, 1998.
8. Словник паронімів української мови / Д. Гринчишин, О. Сербенська. К., 1986.
9. Словник синонімів української мови / Бурячок А.А., Гнатюк Г.М. та ін. К., Наукова думка, 1999–2000.

Інтернет-джерела

1. Електронні ресурси НБУВ
2. Лінгвістичний портал MOVA.info

	<p>3. Глумачний словник української мови sum.in.ua</p> <p>4. Український лінгвістичний портал https://www.ulif.org.ua/</p>
Тривалість курсу	Один семестр (2-й)
Обсяг курсу	Загальний обсяг – 120 годин, зокрема 32 год. аудиторних, з них – 16 лекційних, 16 практичних; 88 год. – самостійна робота. 4 кредити ЄКТС.
Очікувані результати навчання	<p>Після вивчення дисципліни студент буде</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – риторичний канон як основу створення промови (тексту); – жанрові різновиди публічних виступів; – правила та структуру публічного виступу; – принципи і критерії ефективного публічного виступу; – репертуар невербальних засобів для увиразнення промови; – технології підготовки публічних виступів; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявляти аналітичне мислення, творчі задатки і креативний підхід при підготовці промови та публічного виступу перед конкретною аудиторією і у певних комунікативних ситуаціях; – використовувати технології <i>Message House</i> та <i>Elevator Speech</i> для підготовки публічного виступу; – імпровізувати; – аналізувати публічні виступи спікерів на предмет їх відповідності критеріям ефективного публічного виступу; – критично оцінювати власний виступ за різними ознаками; – коректно використовувати невербальні засоби для успішного донесення інформації (параметри голосового звучання, жести, міміка, пози, зовнішній вигляд та ін.); – справлятися з власними емоційними станами (страх, хвилювання, невпевненість) та виробляти стійкість до потенційних викликів під час публічного виступу; – утримувати увагу аудиторії; – використовувати під час виступу наочні матеріали і створювати супровідну мультимедійну презентацію.
Ключові слова	Комунікація, публічний виступ, спікер, адресати, ефективне текстотворення, промова, інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція, риторичний канон, аргументація, риторичні фігури (фігури думки), тропи (фігури слова), риторичні імпровізації, мовленнєвий етикет, невербальні засоби.
Формат курсу	Очний
Теми	* СХЕМА КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Залік
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з філологічних дисциплін.
Навчальні методи та техніки, які будуть	Викладач використовує такі навчальні методи:

<p>використовуватися під час викладання курсу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • за типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, проблемне викладання, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький методи; • за дидактичними завданнями: <i>словесні</i> – лекція, евристична бесіда, дискусія, виступ; <i>наочні</i> – ілюстрація, демонстрація, презентація, відеозапис; <i>практичні</i> – робота з текстами та аудіо- й відеоматеріалами.
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>Проектор, екран, ноутбук, доступ до інтернету, наочні матеріали.</p>
<p>Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)</p>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • робота на практичних заняттях: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 40 (8 практичних занять, за одне заняття – максимум 5 балів); • самостійно підготований публічний виступ студента перед аудиторією: 30% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 30 (3 виступи по 10 балів). Критерії оцінювання: відповідність, вдале застосування мультимедійних засобів; • залік (підсумковий публічний виступ): 30% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 30. <p>Підсумкова максимальна кількість балів – 100.</p> <p>Академічна доброчесність: Очікується, що наукові розвідки студентів будуть їх оригінальними дослідженнями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності у підготовці студентом промов і завдань є підставою для їх незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідуватимуть лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати лекційне чи практичне заняття. Студенти зобов'язані чітко дотримуватися реченців, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.</p> <p>Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на поточному оцінюванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях і активність студента під час практичного заняття;</p>

	<p>недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом або іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.</p> <p>Порушення академічної доброчесності в будь-якій формі не толерується.</p>
Завдання на залік	<p>Підготувати промову на вільну тему з використанням мультимедійної презентації.</p>

СХЕМА КУРСУ

Тиж. / год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год.	Термін виконання
МОДУЛЬ І. Змістовий модуль 1. Нормативно-стильові основи публічного виступу					
1 т. 2 год.	<p>Тема 1. Публічні виступи: види і типи, особливості творення і виголошення.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль риторики в сучасному світі. 2. Основні принципи риторичного мовлення. 3. Жанрова різноманітність публічних виступів. 4. Вимоги до побудови публічних виступів. 5. Вимоги до виголошення публічних виступів. 6. Публічний виступ та враження: <ol style="list-style-type: none"> а) підготовка до публічного виступу: репетиція, управління стресом; б) сприйняття аудиторією: невербальна комунікація, контакт зі слухачами. 	лекція	<p>Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018.</p> <p>Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Ранок: Фабула, 2019.</p> <p>Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018.</p> <p>Kennedy George Alexander. Classical Rhetoric & Its Christian & Secular Tradition from Ancient to Modern Times. Second edition, revised and enlarged.</p>	<p>1. Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.</p> <p style="text-align: center;">5 год.</p>	1 т.

			Chapel Hill, Londyn: The University of North Carolina Press, 1999.		
2 т. 2 год.	Тема 1. Написання промови. Композиція 1. Композиція публічного виступу. 2. Вступ промови. 3. Головна частина ораторського виступу. 4. Висновок промови. 5. Виступи студентів на задані теми.	практичне заняття	Бабич Н.Д. Основи риторики: практикум. Чернівці: Рута, 1999. Мацько Л.І. Риторика: навч. посібник. К.: Вища школа, 2003. Korolko Mirosław. Sztuka retoryki. Przewodnik encyklopedyczny. Warszawa: Wiedza Powszechna, 1990.	1. Ознайомитися з міркуваннями фахівців щодо вступної, основної та підсумкової частин промови. Навести приклади різних типів вступу і закінчень промови. 2. Дібрати тексти промов різних видів (розважальні, агітаційні, інформаційні, переконливі, закличні). Проаналізувати їх структуру: вступ, основну частину, висновки. Обміркувати текст промов на відповідність їх цільовому призначенню. Порівняти мовні засоби (лексичні, фразеологічні, морфологічні, синтаксичні, стилістичні). 3. Підготувати двохвилинні промови, в яких буде використано запропоновані лектором цитати. 4. Виконання вправ. 6 год.	2 т.

<p>3 т. 2 год.</p>	<p>Тема 2. Спічрайтинг: підготовка і написання промови за правилами ораторської майстерності (част. 1).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулювання конкретних цілей промови. 2. Етапи роботи над текстом. 3. Компанування матеріалу з використанням аргументів: <ol style="list-style-type: none"> а) ефективна структура промови: вступ, основна частина, висновки; б) застосування пірамідальної структури для логічної побудови аргументів. 4. Аргументація та логіка: <ol style="list-style-type: none"> а) види аргументів: логічні, емоційні, авторитетні; б) засоби переконання: докази, приклади, статистика. 5. Аргументація та етика: вплив етичних аргументів на переконання аудиторії. 	<p>лекція</p>	<p>Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018.</p> <p>Ільяхов М. Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ, BookChef, 2019.</p> <p>Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018.</p>	<p>Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.</p> <p style="text-align: center;">5 год.</p>	<p>3 т.</p>
<p>4 т. 2 год.</p>	<p>Тема 2. Підготовка тексту промови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промова як вид мовленнєвої діяльності. 2. Етапи підготовки промови (інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція). 3. Тема й мета промови. 4. Добір матеріалу. 5. Написання тексту промови. 6. Аргументація в промові: <ol style="list-style-type: none"> а) правила щодо тези; 	<p>практичне заняття</p>	<p>Кушнір Р.О. ВЕЛИКИЙ ОРАТОР, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи. Дрогобич: Коло, 2013.</p> <p>Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ: Наш формат, 2020.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитати коментарі фахівців щодо етапів підготовки промови. 2. Оцінити записану інформаційну промову за схемою: а) тема і мета; б) вступ (чи використано прийоми привернення уваги; чи не надто довгий); в) головна частина (чи продуманий план, чи весь матеріал стосується справи, чи достатньо прикладів, чи конкретний зміст, чи досягнуто мети); г) висновки (чи було 	<p>4 т.</p>

	<p>б) правила щодо аргументів;</p> <p>в) правила щодо форми аргументації.</p> <p>7. Публічний виступ студента на задану тему (<i>à la Toastmasters</i>). Обговорення (фідбек від групи і викладача).</p>			<p>узагальнено сказане); д) вимова (чи впевнений у собі промовець; чи правильні жести, поза; чи вдалий темп мовлення; чи був контакт з аудиторією; чи були мовні помилки).</p> <p>3. Підготувати трихвилинні промови, в яких можна би було використати запропоновані лектором цитати.</p> <p>4. Підготувати промову на одну з самостійно вибраних тем. Дотримуватися умов: а) ви знаєте про це більше, ніж ваші слухачі; б) тема цікава вашій аудиторії або своєю новизною, або суперечливістю проблеми, й у вашій промові щось буде зроблено для її вирішення; в) ви готуєте короткий виступ; г) викладаєте матеріал доступно.</p> <p>6 год.</p>	
<p>5 т.</p> <p>2 год.</p>	<p>Тема 3. Спічрайтинг: підготовка і написання промови за правилами ораторської майстерності (част. 2).</p> <p>1. Впливові риторичні методи:</p> <p>а) вживання риторичних запитань та загальних місць;</p> <p>б) силове слово: вживання емоційно насичених слів та виразів;</p>	лекція	<p>Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом, 2001.</p> <p>Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+ засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019.</p>	<p>Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.</p> <p>5 год.</p>	5 т.

	<p>в) ефективне використання гумору та іронії (роль гумору у публічних виступах та доповідях; іронія як засіб створення підтексту та спонукання до роздумів.</p> <p>2. Роль емоцій та історій у публічному виступі:</p> <p>а) вплив емоційних історій на переконання аудиторії;</p> <p>б) створення власних переконливих історій.</p> <p>3. Використання аналогій та метафор в мовленні:</p> <p>а) роль аналогій та метафор у поясненні складних понять;</p> <p>б) створення власних образних висловів.</p> <p>4. Риторичні фігури і тропи як засіб увиразнення мови.</p> <p>5. Мовленнєвий етикет.</p> <p>6. Орієнтування на різні групи реципієнтів:</p> <p>а) адаптація публічного виступу до різних аудиторій: експертів, непрофесіоналів, студентів тощо;</p> <p>б) врахування культурних особливостей при виголошенні промови.</p>		<p>Стахів М. Український комунікативний етикет: навч.-метод. посіб. Київ: Знання, 2008.</p> <p>Степура А. WOW виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро: Моноліт, 2018.</p> <p>Бацевич Ф. Лінгвокультурні аспекти комунікативної толерантності // Філософсько-культурологічні проблеми мови і комунікації.</p>		
<p>6 т.</p> <p>2 год.</p>	<p>Тема 3. Підготовка до виголошення промови</p> <p>1. Урахування особливостей аудиторії.</p> <p>2. Підготовка до виголошення промови.</p> <p>3. Виголошення промови перед аудиторією.</p> <p>4. Аналіз промови після її виголошення.</p>	<p>практичне заняття</p>	<p>Карнегі Дейл. Як здобувати друзів і впливати на людей / пер. з англ. Київ: Компанія ОСМА, 2015.</p> <p>Матеріали (читанка), підготовані лектором.</p>	<p>1. Ознайомитися з порадами Дейла Карнегі про підготовку до промови.</p> <p>2. Прочитати запропоновані думки відомих мислителів про особливості контакту оратора з аудиторією. Встановити, у чому криється таємниця успішної взаємодії доповідача і слухачів.</p>	<p>6 т.</p>

				<p>3. Проаналізувати промови, які вам довелося слухати, взявши до уваги критерії: а) ця промова яскрава, цікава, адже ...; б) ця промова глибоко обурила мене, адже ...; в) ця промова залишила мене байдужою (-им), адже... .</p> <p>4. Підготувати для виголошення перед аудиторією шестихвилинну вивчену напам'ять промову на довільну тему з метою переконати слухачів в актуальності цієї теми. Продумати аргументи, докази, приклади. Врахувати склад аудиторії.</p> <p>5. Аналіз та обговорення промов колег.</p> <p style="text-align: center;">6 год.</p>	
7 т. 2 год.	<p>Тема 4 Психоемоційні аспекти успішного публічного виступу.</p> <p>1. Чинники, що зумовлюють прихильне ставлення до мовця:</p> <p>а) зовнішність;</p> <p>б) манера поведінки;</p> <p>в) внутрішні якості особистості (харизма, сила волі, ввічливість, впевненість у собі, толерантне і шанобливе (дружнє) ставлення до аудиторії, привітність);</p> <p>г) уміння спілкуватися з людьми.</p>	лекція	<p>Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2019.</p> <p>Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.</p>	Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції. <p style="text-align: center;">5 год.</p>	7 т.

	<p>2. Проблема некоммукабельності особи, способи її вирішення.</p> <p>3. Поради невпевненим і сором'язливим.</p> <p>4. Маломовність і балакучість.</p>		<p>Гоулстон М. Я чую вас наскрізь. Як порозумітися будь з ким. Дніпро: Моноліт, 2019.</p> <p>Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+ засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019.</p>		
<p>8 т.</p> <p>2 год.</p>	<p>Тема 4. Психоемоційні аспекти ефективного публічного виступу</p> <p>1. Ділова гра «Оратор і аудиторія».</p> <p>2. Ділова гра «Ролеве моделювання ситуацій».</p> <p>Заплановано роботу в групах. Кожному студентові надано можливість виконувати різні ролі.</p> <p>Викладач обумовлює правила, формулює завдання, розподіляє ролі.</p>	<p>практичне заняття</p>	<p>Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.</p> <p>Гоулстон М. Я чую вас наскрізь. Як порозумітися будь з ким. Дніпро: Моноліт, 2019.</p> <p>Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+ засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019.</p> <p>Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2019.</p>	<p>Підготувати прес-події на задані теми. Особлива роль приділяється виступам: що, кому, як говорити, використовуючи факти, аргументи, думки експертів тощо.</p> <p>6 год.</p>	<p>8 т.</p>

МОДУЛЬ II.

Змістовий модуль 2. Мистецтво публічного виступу

9 т. 2 год.	Тема 5. Невербальні знаки як засіб ефективності у виголошенні промови. 1. Мова тіла оратора: – міміка; – візуальний контакт; – поза; – жести; – хода; – параметри голосу (темп, тон, інтонація, артикуляція, дихання, паузи). 2. Зовнішній вигляд оратора (одяг, зачіска, прикраси та ін.).	лекція	1. Наварро Дж. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації. Харків: Vivat, 2021. 2. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Київ: КМБУКС, 2019.	Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації. 5 год.	9 т.
10 т. 2 год.	Тема 5. Засоби невербального коду як інструмент ефективної промови 1. Розбір виступу медіаперсони на предмет звучання її мовлення та невербальної поведінки під час виступу. 2. Аналіз записаних на відео виступів одногрупників на предмет коректного використання невербальних засобів. 3. Розвиток і вдосконалення власних вмінь використовувати невербальні засоби для ефективного проголошення промови і впливу на слухачів.	практичне заняття	Медіаконтент. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018.	Виконання тренувальних вправ на розвиток мовлення, креативності та навичок імпровізації (на постанову правильного дихання, на відпрацювання дикції, розвиток діапазону голосу, відпрацювання типової пози оратора, вдосконалення жестикуляції та інших невербальних засобів для успішного публічного виступу). 6 год.	10 т.

	4. Емоційний стан і невербальна поведінка оратора.				
11 т. і 13 т 4 год.	<p>Тема 6–7. Спікер і аудиторія.</p> <p>1. Аналіз аудиторії: психічні аспекти, інтереси, очікування.</p> <p>2. Основні правила і прийоми взаємодії з адресатами.</p> <p>3. Встановлення психоемоційного контакту з аудиторією.</p> <p>4. Змістові способи привернення уваги слухачів.</p> <p>5. Психологічні методи активізації аудиторії.</p> <p>6. Невербальні засоби активізації уваги реципієнтів.</p> <p>7. Мовні засоби, що підтримують увагу слухачів.</p> <p>8. Помилки оратора.</p> <p>9. Реагування на запитання та заперечення:</p> <p>а) техніки ефективної відповіді на запитання з публіки;</p> <p>б) робота з запереченнями та контраргументація.</p>	лекція	<p>Томан Іржі. Мистецтво говорити: пер. з чес. В. Романця. Київ: Політвидав України, 1986.</p> <p>Борґ Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Ранок: Фабула, 2019.</p> <p>Гандапас Р. Камасутра для оратора. 10 розділів про те, як перетворити публічний виступ на втіху. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2016.</p> <p>Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.</p>	Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.	11 т. і 13 т
12 т.	Тема 6. Засоби активізації уваги слухачів	практичне заняття	<p>Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Вид-во</p>	Виконання завдань на розвиток навичок привернення уваги аудиторії за допомогою:	12 т.

2 год.	<p>1. Встановлення контакту зі слухачами.</p> <p>2. Класифікація способів привернення й утримання уваги слухачів.</p> <p>3. Змістові способи привернення уваги слухачів.</p> <p>4. Психологічні методи активізації аудиторії.</p> <p>5. Невербальні засоби активізації уваги слухачів.</p> <p>6. Мовні засоби, що підтримують увагу аудиторії.</p> <p>7. Закінчення промови як засіб утримання уваги.</p>		<p>Львівської політехніки, 2018.</p> <p>Бабич Н.Д. Основи риторики: практикум. Чернівці: Рута, 1999.</p> <p>Барч К.В. Основи риторики для менеджера: навч.-практ. посібник. Ужгород: НКФ «Інпроф», 2003.</p>	<p>– змістових способів;</p> <p>– психологічних методів;</p> <p>– невербальних засобів.</p> <p style="text-align: center;">6 год.</p>	
14 т. 2 год.	<p>Тема 8. Текст промови і презентація</p> <p>1. Принципи добору засобів наочності та виражально-зображальних засобів для зацікавлення слухачів.</p> <p>2. Виступ перед аудиторією з використанням наочних матеріалів і/або презентації.</p>	практичне заняття	Матеріали (читанка), підготовані лектором.	<p>Аналіз відеозаписів привселюдних виступів успішних промовців (конференції TEDx, офіційні заходи тощо) перед різними аудиторіями.</p> <p>Підготовка власного виступу з використанням наочних матеріалів і/або мультимедійної презентації.</p> <p style="text-align: center;">5 год.</p>	14 т.
15 т.	<p>Тема 7. Презентація та наочні матеріали як допоміжні інструменти публічного виступу</p>	лекція	Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні	Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.	15 т.

2 год.	<p>1. Вплив візуальних засобів на сприйняття аудиторії.</p> <p>2. Види ілюстративного матеріалу (інфографіка, світлини, аудіо, відео, реквізит).</p> <p>3. Підготовки презентації та вимоги до неї. Правила роботи з презентацією.</p> <p>4. Поєднання мовлення й наочних матеріалів.</p>		<p>презентації. Харків: Віват, 2017.</p>	6 год.	
16 т. 2 год.	<p>Тема 8. Рефлексія. Саморефлексія.</p> <p>1. Рефлексія на виступи студентів групи.</p> <p>2. Саморефлексія після власного виступу: аналіз, оцінка, виправлення помилок.</p> <p>3. Підведення підсумків.</p>	практичне заняття	Відеозаписи власних виступів студентів.	<p>1. Підготувати промову на задану або довільну тему з використанням наочності чи технічних засобів (схеми, малюнки, таблиці, відеозаписи, комп'ютерну графіку, презентації в PowerPoint).</p> <p>2. Використовуючи п'ятибальну шкалу, охарактеризуйте промову свого одногрупника (-ці) за такими критеріями: 1) актуальність, новизна, практичне значення викладеного матеріалу; 2) форма (манера) викладу; 3) використання наочного матеріалу; 4) компетентність доповідача у своїй галузі; 5) мовлення доповідача (дикція, артикуляція, темп); 6) мовленнєві помилки і недоліки; 7) влучність</p>	16 т.

				використання матеріалів.	наочних	
					6 год.	