

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

Філологічний факультет

Катедра загального мовознавства

Затверджено

на засіданні катедри
загального мовознавства
філологічного факультету
Львівського національного університету імені
Івана Франка
(протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.)

Завідувач катедри  Ф.С. Бацевич

Силабус з навчальної дисципліни

«Ефективний публічний виступ»,

що викладається в межах ОПП **«Прикладна лінгвістика»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
для здобувачів зі спеціальності **035 Філологія,**

спеціалізації **035.10 Прикладна лінгвістика**

Львів 2024 р.

Назва дисципліни	Ефективний публічний виступ
Адреса викладання дисципліни	Львівський національний університет ім. Івана Франка м. Львів, вул. Університетська, 1.
Факультет та катедра, за якою закріплена дисципліна	Філологічний факультет, катедра загального мовознавства
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань – 03 Гуманітарні науки. Спеціальність – 035 Філологія. Спеціалізація – 035.10 Прикладна лінгвістика
Викладачі дисципліни	Бацевич Флорій Сергійович, професор катедри загального мовознавства Ясіновська Оксана Василівна, асистентка катедри загального мовознавства
Контактна інформація викладачів	floriy.batsevych@lnu.edu.ua oksana.yasinovska@lnu.edu.ua
Консультації з питань навчання по дисципліні відбуваються	Консультації: – <i>очно</i> : в день проведення лекцій і практичних занять вул. Університетська, 1, авд.343 (погодинний графік консультацій на кафедрі загального мовознавства); – <i>онлайн</i> : на платформах Zoom або Teams за попередньою домовленістю. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або телефонувати.
Сторінка курсу	https://philology.lnu.edu.ua/course/efektyvnyy-publichnyy-vystup-2024
Інформація про дисципліну	«Ефективний публічний виступ» є вибірковою дисципліною для другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.10 Прикладна лінгвістика. Ця дисципліна викладається для освітньо-професійної програми «Прикладна лінгвістика» в 2-му семестрі в обсязі 4 кредити ЄКТС.
Коротка анотація дисципліни	Інструментом вирішення професійних завдань є вміння людини досягнути поставленої мети за допомогою комунікативних засобів. Пропонований курс є практичним і присвячений розвитку комунікативних компетентностей магістрантів-філологів напряму прикладна лінгвістика з метою навчитися готувати і здійснювати успішні виступи з урахуванням аудиторії (адресатів), ситуації спілкування та комунікативного контексту.
Мета та цілі дисципліни	Мета навчальної дисципліни – за допомогою риторичних прийомів і з урахуванням екстралінгвістичних факторів розвинути комунікативну компетентність студентів при підготовці та проведенні ефективного публічного виступу. Основні завдання курсу:

	<p>1) на підставі розуміння сутності публічного виступу та критеріїв ефективного публічного виступу вміти аналізувати промови українських і зарубіжних спікерів у різних сферах діяльності на предмет їх успішності/неуспішності;</p> <p>2) спираючись на структуру публічного виступу, основні правила його побудови і технології публічного виступу, бути спроможними підготувати промову (текст) на різноманітну тематику та для різної аудиторії;</p> <p>3) з опорою на засоби вербального і невербального кодів навчитися утримувати увагу слухачів;</p> <p>4) послуговуватися арсеналом голосу (гучність, висота, темп, тембр, тон, просодія); покращити особисті артикуляційні навички;</p> <p>5) оволодіти практикою використання невербальних засобів для успішного виголошення промови та її адекватного сприйняття реципієнтами;</p> <p>6) навчитися добирати вдалий ілюстративний матеріал для візуалізації промови (мультимедійна презентація, наочні матеріали).</p>
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Література</p> <p>1. Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018. 2. Бацевич Ф.С. Вступ до лінгвістичної генології. К., 2006. 3. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної девіатології. Львів, 2000. 4. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. К.: Академія, 2004 (2009). 5. Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / пер. з англ. Харків: Ранок, Фабула, 2019. 6. Величко О., Янковська Т. Ефективна комунікація: посібник. Київ, 2010. 7. Гандапас Р. Камасутра для оратора. 10 розділів про те, як перетворити публічний виступ на втіху. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2016. 8. Ільяхов М. Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ, BookChef, 2019. 9. Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+ засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019. 10. Карнегі Дейл. Як здобувати друзів і впливати на людей / пер. з англ. Київ: Компанія ОСМА, 2015. 11. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018. 12. Кушнір Р.О. ВЕЛИКИЙ ОРАТОР, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи. Дрогобич: Коло, 2013. 13. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ: Наш формат, 2020. 14. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Київ: КМБУКС, 2019. 15. Прикладна лінгвістика: навчальний посібник / МОН України, Уманський держ. пед. ун.-т. імені Павла Тичини / Упорядник Цимбал Н. А. Умань: Візаві, 2019. 16. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Харків: Віват, 2017. 17. Степура А. WOW виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро: Моноліт, 2018.

18. Яшенкова О.В. Основи теорії мовної комунікації. К.: Академія, 2010.
 19. Addimando F. Effective Communication Strategies // Trade Show Psychology. 2024. P. 53–72.
 20. Angelo G. The 7 Effective Communication Skills: How to be a Better Communicator now. Scott Valley: Create Space Independent Publishing Platform, 2014.
 21. Cialdini, R. B. Influence: The Psychology of Persuasion (New and Expanded). Harper Business, 2021.
 22. Mahmood S. Communication Skills Guide: A Practical Handbook for Effective Communication Skills. Independently published, 2024.
- 2. Додаткова**
1. Бацевич Ф. Лінгвокультурні аспекти комунікативної толерантності // Соціогуманітарні проблеми людини. 2010. № 5. С. 108–119.
 2. Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.
 3. Гоулстон М. Я чую вас наскрізь. Як порозумітися будь з ким. Дніпро: Моноліт, 2019.
 4. Томан І. Мистецтво говорити: пер. з чес. В. Романця. Київ: Політвидав України, 1986.
 5. Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2019.
 6. Ковальська Н. А. Майстерність публічного виступу як показник мовної компетенції. Dynamics of the development of world science: Abstracts of the 6th International scientific and practical conference. Vancouver, Canada, 2020. P. 653–657.
 7. Колосовська, О. (ред.). Українська мова та культура мовлення: підручник для вищих навчальних закладів. Київ: Либідь, 2017.
 8. Меш Г.М. 10 уроків ораторської майстерності тим, хто вчиться виступати публічно. К., 2008.
 9. Серета Н. В. Основи риторики для бізнес-лідерів: ефективний публічний виступ : навчальний посібник. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016.
 10. Стоун Д., Петтон Б., Гін Ш. Складні розмови. Як обговорювати те, що хвилює найбільше. Харків: Віват, 2019.
 11. Adler, R. B., & Elmhorst, J. M. Communicating at Work: Principles and Practices for Business and the Professions. McGraw-Hill Education, 2016.
 12. Covey, S. R. The 7 Habits of Highly Effective People: Powerful Lessons in Personal Change. Simon & Schuster, 2013.
 13. Hargie, O. Skilled Interpersonal Communication: Research, Theory, and Practice. Routledge, 2016.
 14. Maxwell J.C. Everyone Communicates, Few Connect: What the Most Effective People Do Differently. HarperCollins Leadership, 2010.
 15. Laskowski Wojciech. O komunikacji twarzą w twarz w perspektywie somatycznej // Investigationes linguisticae. Vol. XXII. 2010.
 16. O'Rourke, J. S. Management Communication: A Case-Analysis Approach. Pearson, 2017.

	<p>17. Relating to Others. Pearson, 2018.</p> <p>18. Swinney C. The Art of Communication 101. Savvy Consultants Unlimited & Terina Snead, 2023.</p> <p>19. Williams J.W. How to Talk to Anyone about Anything: Improve Your Social Skills, Master Small Talk, Connect Effortlessly, and Make Real Friends (Communication Skills Training), 2024.</p> <p>3. Словники і довідники</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Великий тлумачний словник сучасної української мови / Уклад. В.Бусел. К., Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. 2. Головащук С.І. Словник-довідник з українського літературного слововживання. К.: Наукова думка, 2010. 3. Білоус М., Сербенська О. Екологія українського слова: Практичний словничок-довідник. Львів: ВЦ ЛНУ, 2003. 4. Куньч З. Риторичний словник. К.: Рідна мова, 1997. 5. Макович Х. Я. Словник термінів і понять з риторики. Львів, 2016. 6. Наварро Дж. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації. Харків: Vivat, 2021. 7. Повний словник антонімів української мови / Л.М. Полюга. К.: Довіра, 2006. 8. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. К.: Либідь, 2001. 9. Словник епітетів української мови / С.П. Бирик, С.Я. Єрмоленко, Л.О.Пустовіт. К.: Довіра, 1998. 10. Словник паронімів української мови / Д. Гринчишин, О. Сербенська. К., 1986. 11. Словник синонімів української мови / Бурячок А.А., Гнатюк Г.М. та ін. К., Наукова думка, 1999–2000. <p>4. Інтернет-джерела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Електронні ресурси НБУВ 2. Лінгвістичний портал MOVA.info 3. Тлумачний словник української мови sum.in.ua 4. Український лінгвістичний портал https://www.ulif.org.ua/
Тривалість курсу	Один семестр (2-й)
Обсяг курсу	Загальний обсяг – 120 годин, зокрема 32 год. аудиторних, з них – 16 лекційних, 16 практичних; 88 год. – самостійна робота. 4 кредити ЄКТС.
Очікувані результати навчання	<p>Після вивчення дисципліни студент буде</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жанрові різновиди публічних виступів; – правила та структуру публічного виступу; – принципи і критерії ефективного публічного виступу; – риторичний канон як основу створення промови (тексту); – технології підготовки публічних виступів; – репертуар невербальних засобів для увиразнення промови; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналізувати публічні виступи спікерів на предмет їх відповідності критеріям ефективного публічного виступу; – критично оцінювати власний виступ за різними ознаками; – використовувати технології Message House та Elevator Speech для підготовки публічного виступу;

	<ul style="list-style-type: none"> – коректно використовувати невербальні засоби для успішного донесення інформації (параметри голосового звучання, жести, міміка, пози, зовнішній вигляд та ін.); – проявляти аналітичне мислення, творчі задатки і креативний підхід при підготовці промови та публічного виступу перед конкретною аудиторією і у певних комунікативних ситуаціях; – імпровізувати; – справлятися з власними емоційними станами (страх, хвилювання, невпевненість) та виробляти стійкість до потенційних викликів під час публічного виступу; – утримувати увагу аудиторії; – створювати супровідну мультимедійну презентацію та використовувати наочні матеріали під час виступу.
Ключові слова	Комунікація, публічний виступ, спікер, адресати, ефективне текстотворення, промова, інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція, риторичний канон, аргументація, риторичні фігури (фігури думки), тропи (фігури слова), риторичні імпровізації, мовленнєвий етикет, невербальні засоби.
Формат курсу	Очний
Теми	* СХЕМА КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Залік
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з філологічних дисциплін.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<p>Викладач використовує такі навчальні методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, проблемне викладання, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький методи; • за дидактичними завданнями: <i>словесні</i> – лекція, евристична бесіда, дискусія, виступ; <i>наочні</i> – ілюстрація, демонстрація, презентація, відеозапис; <i>практичні</i> – робота з текстами та аудіо- й відеоматеріалами.
Необхідне обладнання	Проектор, екран, ноутбук, доступ до інтернету, наочні матеріали.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Підсумковий семестровий контроль передбачений у формі заліку через виставлення оцінки за результатами поточної успішності. Оцінювання поточної успішності проводиться за 100-бальною шкалою. Максимальна кількість балів – 100. Бали за поточну успішність нараховуються так (подано максимальну кількість балів, яку може набрати студент):</p> <p><i>1. Змістовий модуль 1 – максимальна кількість балів – 50 балів, з них:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Виконання домашніх завдань, активність на практичних заняттях (4 заняття по 10 балів максимум) – 40 балів. • Контрольна робота (Письмове опитування за темами лекційних та практичних занять змістового модуля 1) – 10 балів.

2. Змістовий модуль 2 – максимальна кількість балів – 50 балів, з них:

- Виконання домашніх завдань, активність на практичних заняттях (3 заняття по 10 балів максимум) – 30 балів.
- Контрольна робота (Письмове опитування за темами лекційних та практичних занять змістового модуля 2) – 10 балів.
- Підсумковий публічний виступ перед аудиторією – 10 балів.

Критерії оцінювання

Бали поточної успішності за участь у практичних заняттях

«10–9» – студент повною мірою володіє навчальним матеріалом, самостійно та аргументовано його викладає під час усних і письмових відповідей, глибоко та аргументовано розкриває зміст теоретичних питань, послідовно виконує усі практичні завдання.

«8–6» – студент добре володіє навчальним матеріалом, обґрунтовує свою думку під час усних і письмових відповідей, розкриває зміст теоретичних питань (однак недостатньо впевнено аргументує, недостатньо впевнено відповідає, допускає несуттєві неточності та незначні помилки), виконав більшість практичних завдань.

«5–3» – студент володіє навчальним матеріалом на достатньому рівні, розуміє і викладає його основний зміст під час усних та письмових відповідей, однак невичерпно, без глибшого аналізу, обґрунтування та аргументації, допускає окремі суттєві неточності та помилки.

«2» – студент засвоїв навчальний матеріал фрагментарно, поверхово, не може аргументувати та навести власний ілюстративний матеріал під час усних і письмових відповідей, слабо орієнтується в теоретичних питаннях та виконав лише кілька практичних завдань, допускає суттєві неточності.

«1» – студент частково володіє навчальним матеріалом, не здатен викласти зміст більшості питань під час усних і письмових відповідей, допускає суттєві помилки.

«0» – студент не володіє навчальним матеріалом, не може викласти зміст більшості питань теми під час усних і письмових відповідей.

Кожна **контрольна (модульна) робота** складається з тестових завдань з можливістю вибрати правильну відповідь. Правильно виконаним вважається завдання, якщо студент вибрав і позначив правильну відповідь у бланку відповідей.

Письмове опитування за темами лекційних та практичних занять змістового модуля 1 – макс. 10 балів (10 тестових завдань по 1 балу максимально).

Письмове опитування за темами лекційних та практичних занять змістового модуля 2 – макс. 10 балів (10 тестових завдань по 1 балу максимально).

Усний підсумковий виступ перед аудиторією – 10 балів (спираючись на структуру публічного виступу, основні правила його побудови і технології публічного виступу, студент демонструє

вміння підготувати промову (текст) на задану тему для конкретної аудиторії із застосуванням навичок використання невербальних засобів для утримання уваги слухачів і підготовки супровідної мультимедійної презентації).

Отже,

- практичні/самостійні (усні, письмові) тощо: 70% семестрової оцінки (за перший модуль – 40 балів, за другий – 30 балів); максимальна кількість балів – 70;

- письмові контрольні роботи (модулі): 20% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 20;

- усний підсумковий виступ перед аудиторією – 10% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 10.

Підсумкова максимальна кількість балів – 100.

Академічна доброчесність: Очікується, що наукові розвідки студентів будуть їх оригінальними дослідженнями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності у підготовці студентом промов і завдань є підставою для їх незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що студенти відвідуватимуть всі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати лекційне чи практичне заняття. Студенти зобов'язані чітко дотримуватися реченців, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали, набрані на поточному оцінюванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях і активність студента під час практичного заняття; **недопустимість** пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом або іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях, не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Порушення академічної доброчесності в будь-якій формі не толерується.

Завдання на залік

1. Підготувати промову на вільну тему з використанням мультимедійної презентації.

СХЕМА КУРСУ

Тиж. / год.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год.	Термін виконання
МОДУЛЬ І.					
Змістовий модуль 1. Нормативно-стильові основи публічного виступу					
1 т. 2 год.	<p>Тема 1. Публічні виступи: види і типи, особливості творення і виголошення.</p> <p><i>I. Успішність мовленнєвої взаємодії</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні засади курсу. 2. Комунікативна поведінка. 3. Складники комунікативних стратегій і тактик. 4. Комунікативний акт і його структура (особи адресанта, адресата, комунікативний контакт, референт комунікації, код спілкування). <p><i>II. Роль риторики в сучасному світі.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Основні принципи риторичного мовлення. 3. Жанрова різноманітність публічних виступів. 4. Вимоги до побудови публічних виступів. 5. Вимоги до виголошення публічних виступів: 6. Публічний виступ та враження: <ol style="list-style-type: none"> а) підготовка до публічного виступу: репетиція, управління стресом; 	лекція	<p><i>Основна:</i></p> <p>Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. К.: Академія, 2004 (2009).</p> <p>Бацевич Ф.С. Вступ до лінгвістичної генології. К., 2006.</p> <p>Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Ранок: Фабула, 2019.</p> <p>Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018.</p> <p>Прикладна лінгвістика: навчальний посібник / МОН України, Уманський держ. пед. ун.-т. імені Павла Тичини / Упорядник Цимбал Н. А. Умань: Візаві, 2019.</p> <p>Яшенкова О.В. Основи теорії мовної комунікації. К.: Академія, 2010.</p>	Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.	1 т.
				5 год.	

	б) сприйняття аудиторією: невербальна комунікація, контакт зі слухачами.		Addimando F. Effective Communication Strategies // Trade Show Psychology. 2024. P. 53–72.		
2 т. 2 год.	Тема 1. Написання промови. Композиція 1. Композиція публічного виступу. 2. Вступ промови. 3. Головна частина ораторського виступу. 4. Висновок промови. 5. Виступи студентів на задані теми.	практичне заняття	<i>Основна:</i> Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018. Борг Дж. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування / Переклад з англ. Харків: Ранок, Фабула, 2019. Величко О., Янковська Т. Ефективна комунікація: посібник. Київ, 2010. Ільяхов М. Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ, BookChef, 2019. Mahmood S. Communication Skills Guide: A Practical Handbook for Effective Communication Skills. Independently published, 2024.	1. Ознайомитися з міркуваннями фахівців щодо вступної, основної та підсумкової частин промови. Навести приклади різних типів вступу і закінчень промови. 2. Дібрати тексти промов різних видів (розважальні, агітаційні, інформаційні, переконливі, закличні). Проаналізувати їх структуру: вступ, основну частину, висновки. Обміркувати текст промов на відповідність їх цільовому призначенню. Порівняти мовні засоби (лексичні, фразеологічні, морфологічні, синтаксичні, стилістичні). 3. Підготувати двохвилинні промови, в яких буде використано запропоновані лектором цитати. 4. Виконання вправ. 6 год.	2 т.

<p>3 т. 2 год.</p>	<p>Тема 2. Спічрайтинг: підготовка і написання промови за правилами ораторської майстерності (част. 1).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулювання конкретних цілей промови. 2. Етапи роботи над текстом. 3. Компанування матеріалу з використанням аргументів: <ol style="list-style-type: none"> а) ефективна структура промови: вступ, основна частина, висновки; б) застосування пірамідальної структури для логічної побудови аргументів. 4. Аргументація та логіка: <ol style="list-style-type: none"> а) види аргументів: логічні, емоційні, авторитетні; б) засоби переконання: докази, приклади, статистика. 5. Аргументація та етика: вплив етичних аргументів на переконання аудиторії. 	<p>лекція</p>	<p><i>Основна:</i> Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018. Ільяхов М. Саричева Л. Пиши, скорочуй. Як створити дієвий текст. Київ, BookChef, 2019. Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Видво Львівської політехніки, 2018. Angelo G. The 7 Effective Communication Skills: How to be a Better Communicator now. Scott Valley: Create Space Independent Publiscing Platform, 2014.</p>	<p>Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.</p> <p style="text-align: center;">5 год.</p>	<p>3 т.</p>
<p>4 т. 2 год.</p>	<p>Тема 2. Підготовка тексту промови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Промова як вид мовленнєвої діяльності. 2. Етапи підготовки промови (інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція). 3. Тема й мета промови 4. Добір матеріалу. 5. Написання тексту промови. 6. Аргументація в промові: <ol style="list-style-type: none"> а) правила щодо тези; 	<p>практичне заняття</p>	<p><i>Основна:</i> Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Видво Львівської політехніки, 2018. Кушнір Р.О. ВЕЛИКИЙ ОРАТОР, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи. Дрогобич: Коло, 2013.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитати коментарі фахівців щодо етапів підготовки промови. 2. Оцінити записану інформаційну промову за схемою: а) тема і мета; б) вступ (чи використано прийоми привернення уваги; чи не надто довгий); в) головна частина (чи продуманий план, чи весь матеріал стосується справи, чи достатньо прикладів, чи конкретний 	<p>4 т.</p>

	<p>б) правила щодо аргументів;</p> <p>в) правила щодо форми аргументації.</p> <p>7. Публічний виступ студента на задану тему (<i>à la Toastmasters</i>). Обговорення (фідбек від групи і викладача).</p>		<p>Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ: Наш формат, 2020.</p>	<p>зміст, чи досягнуто мети); г) висновки (чи було узагальнено сказане); д) вимова (чи впевнений у собі промовець; чи правильні жести, поза; чи вдалий темп мовлення; чи був контакт з аудиторією; чи були мовні помилки).</p> <p>3. Підготувати трихвилинні промови, в яких можна би було використати запропоновані лектором цитати.</p> <p>4. Підготувати промову на одну з самостійно вибраних тем. Дотримуватися умов: а) ви знаєте про це більше, ніж ваші слухачі; б) тема цікава вашій аудиторії або своєю новизною, або суперечливістю проблеми, й у вашій промові щось буде зроблено для її вирішення; в) ви готуєте короткий виступ; г) викладаєте матеріал доступно.</p> <p>6 год.</p>	
<p>5 т.</p> <p>2 год.</p>	<p>Тема 3. Спічрайтинг: підготовка і написання промови за правилами ораторської майстерності (част. 2).</p> <p>1. Впливові риторичні методи:</p> <p>а) вживання риторичних запитань та загальних місць;</p>	лекція	<p><i>Основна:</i></p> <p>Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018.</p>	<p>Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.</p> <p>5 год.</p>	5 т.

	<p>б) силове слово: вживання емоційно насичених слів та виразів;</p> <p>в) ефективно використання гумору та іронії (роль гумору у публічних виступах та доповідях; іронія як засіб створення підтексту та спонукання до роздумів.</p> <p>2. Роль емоцій та історій у публічному виступі:</p> <p>а) вплив емоційних історій на переконання аудиторії;</p> <p>б) створення власних переконливих історій.</p> <p>3. Використання аналогій та метафор в мовленні:</p> <p>а) роль аналогій та метафор у поясненні складних понять;</p> <p>б) створення власних образних висловів.</p> <p>4. Риторичні фігури і тропи як засіб вираження мови.</p> <p>5. Мовленнєвий етикет.</p> <p>6. Орієнтування на різні групи реципієнтів:</p> <p>а) адаптація публічного виступу до різних аудиторій: експертів, непрофесіоналів, студентів тощо;</p> <p>б) врахування культурних особливостей при виголошенні промови.</p>		<p>Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019.</p> <p>Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ: Наш формат, 2020.</p> <p>Степура А. WOW виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Дніпро: Моноліт, 2018.</p>		
<p>6 т.</p> <p>2</p>	<p>Тема 3. Підготовка до виголошення промови</p> <p>1. Врахування особливостей аудиторії.</p> <p>2. Підготовка до виголошення промови.</p> <p>3. Виголошення промови перед аудиторією.</p>	<p>практичне заняття</p>	<p><i>Основна:</i></p> <p>Карнегі Дейл. Як здобувати друзів і впливати на людей / пер. з англ. Київ: Компанія ОСМА, 2015.</p>	<p>1. Ознайомитися з порадами Дейла Карнегі про підготовку до промови.</p> <p>2. Прочитати запропоновані думки відомих мислителів про особливості контакту оратора з</p>	<p>6 т.</p>

год.	4. Аналіз промови після її виголошення.		<p>Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018.</p> <p>Cialdini, R. B. Influence: The Psychology of Persuasion (New and Expanded). Harper Business, 2021.</p> <p>Mahmood S. Communication Skills Guide: A Practical Handbook for Effective Communication Skills. Independently published, 2024.</p> <p>Матеріали (читанка), підготовані лектором.</p>	<p>авдиторією. Встановити, у чому криється таємниця успішної взаємодії доповідача і слухачів.</p> <p>3. Проаналізувати промови, які вам довелося слухати, взявши до уваги критерії: а) ця промова яскрава, цікава, адже...; б) ця промова глибоко обурила мене, адже...; в) ця промова залишила мене байдужою (-им), адже....</p> <p>4. Підготувати для виголошення перед аудиторією трихвилинну вивчену напам'ять промову на довільну тему з метою переконати слухачів в актуальності цієї теми. Продумати аргументи, докази, приклади. Врахувати склад аудиторії.</p> <p>5. Аналіз та обговорення промов колег.</p> <p style="text-align: center;">6 год.</p>	
7 т. 2 год.	<p>Тема 4 Психоемоційні аспекти успішного публічного виступу.</p> <p>1. Чинники, що зумовлюють прихильне ставлення до мовця:</p> <p>а) зовнішність;</p> <p>б) манера поведінки;</p>	лекція	<p><i>Основна:</i></p> <p>Бацевич Ф.С. Основи комунікативної девіатології. Львів, 2000.</p> <p>Каплунов Д. Нейрокопі-райтинг. 100+засобів впливу за</p>	Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції.	7 т.

	<p>в) внутрішні якості особистості (харизма, сила волі, ввічливість, впевненість у собі, толерантне і шанобливе (дружнє) ставлення до аудиторії, привітність);</p> <p>г) уміння спілкуватися з людьми.</p> <p>2. Проблема некоммунікабельності особи, способи її вирішення.</p> <p>3. Поради невпевненим і сором'язливим.</p> <p>4. Маломовність і балакучість.</p>		<p>допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019.</p> <p>Наварро Дж. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації. Харків: Vivat, 2021.</p> <p>Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Київ: КМБУКС, 2019.</p> <p><i>Додаткова</i></p> <p>Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2019.</p> <p>Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.</p> <p>Гоулстон М. Я чую вас наскрізь. Як порозумітися будь з ким. Дніпро: Моноліт, 2019.</p>	5 год.	
8 т. 2 год.	<p>Тема 4. Психоемоційні аспекти ефективного публічного виступу</p> <p>1. Ділова гра «Оратор і аудиторія».</p> <p>2. Ділова гра «Ролеве моделювання ситуацій».</p> <p>Заплановано роботу в групах. Кожному студентові надано можливість виконувати різні ролі.</p> <p>Викладач обумовлює правила, формулює завдання, розподіляє ролі.</p>	практичне заняття	<p><i>Основна:</i></p> <p>Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.</p> <p>Гоулстон М. Я чую вас наскрізь. Як порозумітися будь з ким. Дніпро: Моноліт, 2019.</p> <p>Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. 100+засобів впливу за допомогою тексту. Харків: Фабула, 2019.</p>	<p>Підготувати прес-події на задані теми. Особлива роль приділяється виступам: що, кому, як говорити, використовуючи факти, аргументи, думки експертів тощо.</p> <p>6 год.</p>	8 т.

			Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2019.		
МОДУЛЬ II. Змістовий модуль 2. Мистецтво публічного виступу					
9 т. 2 год.	Тема 5. Невербальні знаки як засіб ефективності у виголошенні промови. 1. Мова тіла оратора: – міміка; – візуальний контакт; – поза; – жести; – хода; – параметри голосу (темп, тон, інтонація, артикуляція, дихання, паузи). 2. Зовнішній вигляд оратора (одяг, зачіска, прикраси та ін.).	лекція	<i>Основна .</i> Наварро Дж. Словник мови тіла. Секрети невербальної комунікації. Харків: Vivat, 2021. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Київ: КМБУКС, 2019.	Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації. 5 год.	9 т.
10 т. 2 год.	Тема 5. Засоби невербального коду як інструмент ефективної промови 1. Розбір виступу медіаперсони на предмет звучання її мовлення та невербальної поведінки під час виступу. 2. Аналіз записаних на відео виступів одногогрупників на предмет коректного використання невербальних засобів. 3. Розвиток і вдосконалення власних вмінь використовувати невербальні засоби для ефективного проголошення промови і впливу на слухачів.	практичне заняття	Медіаконтент. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018.	Виконання тренувальних вправ на розвиток мовлення, креативності та навичок імпровізації (на постанову правильного дихання, на відпрацювання дикції, розвиток діапазону голосу, відпрацювання типової пози оратора, вдосконалення жестикуляції та інших невербальних засобів для	10 т.

	4. Емоційний стан і невербальна поведінка оратора.			успішного публічного виступу). 6 год.	
11 т. і 13 т 4 год.	Тема 6–7. Спікер і аудиторія. 1. Аналіз аудиторії: психічні аспекти, інтереси, очікування. 2. Основні правила і прийоми взаємодії з адресатами. 3. Встановлення психоемоційного контакту з аудиторією. 4. Змістові способи привернення уваги слухачів. 5. Психологічні методи активізації аудиторії. 6. Невербальні засоби активізації уваги реципієнтів. 7. Мовні засоби, що підтримують увагу слухачів. 8. Помилки оратора. 9. Реагування на запитання та заперечення: а) техніки ефективною відповіді на запитання з публіки; б) робота з запереченнями та контраргументація.	лекція	<i>Основна</i> Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. К.: Академія, 2004 (2009). Бацевич Ф.С. Вступ до лінгвістичної генології. К., 2006. Борг Джеймс. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Харків: Ранок: Фабула, 2019. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Київ: КМБУКС, 2019. Addimando F. Effective Communication Strategies // Trade Show Psychology. 2024. P. 53–72. <i>Додаткова</i> Томан Іржі. Мистецтво говорити: пер. з чес. В. Романця. Київ: Політвидав України, 1986. Гандапас Р. Камасутра для оратора. 10 розділів про те, як перетворити публічний виступ на втіху. Дніпро: Моноліт-Bizz, 2016. Гольдштейн Н.Дж., Мартін С.Дж., Чалдині Р.Б. ТАК. 60 секретів із науки переконувати. Київ: BookChef, 2019.	Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації. 10 год.	11 т. і 13 т

<p>12 т.</p> <p>2 год.</p>	<p>Тема 6. Засоби активізації уваги слухачів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення контакту зі слухачами. 2. Класифікація способів привернення й утримання уваги слухачів. 3. Змістові способи привернення уваги слухачів. 4. Психологічні методи активізації аудиторії. 5. Невербальні засоби активізації уваги слухачів. 6. Мовні засоби, що підтримують увагу аудиторії. 7. Закінчення промови як засіб утримання уваги. 	<p>практичне заняття</p>	<p><i>Основна</i></p> <p>Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Київ: Наш формат, 2018.</p> <p>Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018.</p> <p>Кушнір Р.О. ВЕЛИКИЙ ОРАТОР, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи. Дрогобич: Коло, 2013.</p> <p>Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ: Наш формат, 2020.</p>	<p>Виконання завдань на розвиток навичок привернення уваги аудиторії за допомогою:</p> <ul style="list-style-type: none"> – змістових способів; – психологічних методів; – невербальних засобів. <p>6 год.</p>	<p>12 т.</p>
<p>14 т.</p> <p>2 год.</p>	<p>Тема 7. Текст промови і презентація</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципи добору засобів наочності та виразально-зображальних засобів для зацікавлення слухачів. 2. Виступ перед аудиторією з використанням наочних матеріалів і/або презентації. 	<p>практичне заняття</p>	<p>Матеріали, підготовані лектором (читанка).</p>	<p>Аналіз відеозаписів привселюдних виступів успішних промовців (конференції TEDx, офіційні заходи тощо) перед різними аудиторіями.</p> <p>Підготовка власного виступу з використанням наочних матеріалів і/або мультимедійної презентації.</p> <p>6 год</p>	<p>14 т.</p>

<p>15 т. 2 год.</p>	<p>Тема 8. Презентація та наочні матеріали як допоміжні інструменти публічного виступу</p> <p>1. Вплив візуальних засобів на сприйняття аудиторії. 2. Види ілюстративного матеріалу (інфографіка, світлина, аудіо, відео, реквізит). 3. Підготовки презентації та вимоги до неї. Правила роботи з презентацією. 4. Поєднання мовлення й наочних матеріалів.</p>	<p>лекція</p>	<p><i>Основна</i></p> <p>Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Харків: Віват, 2017.</p> <p>Медіаконтент.</p>	<p>Опрацювання рекомендованої літератури, конспекту лекції, презентації.</p> <p>5 год.</p>	<p>15 т.</p>
<p>16 т. 2 год.</p>	<p>Тема 8. Рефлексія. Саморефлексія.</p> <p>1. Рефлексія на виступи студентів групи. 2. Саморефлексія після власного виступу: аналіз, оцінка, виправлення помилок. 3. Підведення підсумків.</p>	<p>практичне заняття</p>	<p>Відеозаписи власних виступів студентів.</p>	<p>1. Підготувати промову на задану або довільну тему з використанням наочності чи технічних засобів (схеми, малюнки, таблиці, відеозаписи, комп'ютерну графіку, презентації в PowerPoint).</p> <p>2. Використовуючи п'ятибальну шкалу, охарактеризуйте промову свого одногрупника (-ці) за такими критеріями: 1) актуальність, новизна, практичне значення викладеного матеріалу; 2) форма (манера) викладу; 3) використання наочного матеріалу; 4) компетентність доповідача у своїй галузі; 5) мовлення доповідача (дикція, артикуляція, темп); 6)</p>	<p>16 т.</p>

				мовленнєві помилки і недоліки; 7) влучність використання наочних матеріалів. 6 год.	
--	--	--	--	--	--